

Bestuurdersleergang



Eigentijds besturen van een coöperatie:
een uitdagend vak

shaping sharp minds

'Don't impose on me what you know,
I want to explore the unknown
and be the source of my own discoveries.
Let the known be my liberation, not my slavery.'

Umberto Maturana





Drs.ing. Ineke Duit MSc
Directeur van NICE

INHOUD

De koppeling theorie - praktijk staat centraal in alle blokken. De inhoud is samengesteld onder leiding van drs.ing. Ineke Duit MSc, directeur van NICE. Rode draad in de themabijeenkomsten is de aandacht voor de invulling van de toekomstige bestuurlijke organisatie. Er is volop ruimte voor de verdere ontwikkeling van persoonlijke en bestuurlijke vaardigheden (leiderschapskwaliteiten, presentatietechniek en gespreksvoering). De leergang bestaat uit vijf blokken, met elk een eigen thema. De inhoud van de dagbijeenkomsten sluit nauw aan op de blokken. De afronding van de leergang is een individueel slotgesprek waarin de deelnemer zijn/haar notitie zal kunnen verdedigen.

Bestuurdersleergang

Bestuurders van coöperaties staan voor de uitdaging om het beleid voor hun coöperatie te bepalen. De omgeving waarin dit plaatsvindt verandert in een hoog tempo. Te denken valt aan ontwikkelingen in de markt en toenemende maatschappelijke druk. Al deze aspecten hebben met elkaar gemeen dat zij een breuk vormen met de ontwikkelingen in het verleden. Dit vraagt voortdurend om nieuwe antwoorden van de bestuurlijke leiding.

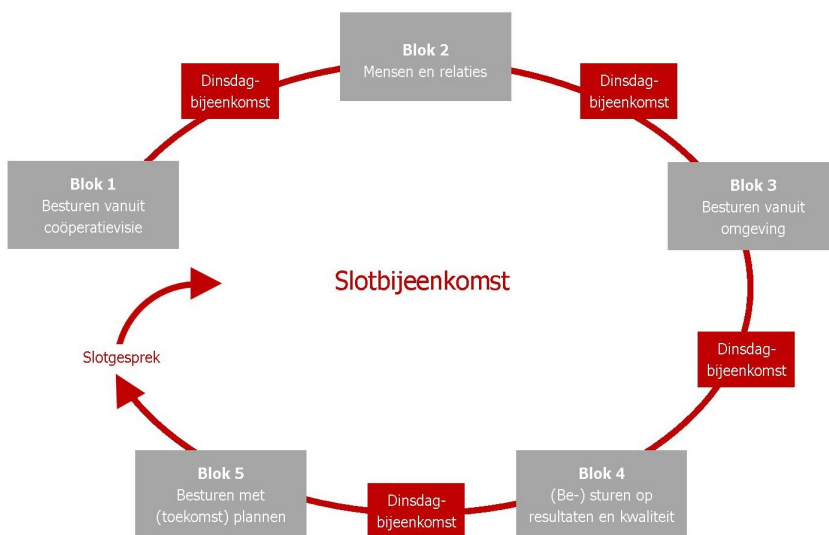
- afwegingen tussen het korte en het lange termijnbelang;
- invulling geven aan het ketendenken en segmenteren van ledengroepen;
- vormgeven aan financiële- en omzetrelaties met de leden;
- het bereiken van jonge ondernemers;
- omgaan met een zakelijke opstelling van leden;
- betrokken houden van de leden.

Een derde categorie vraagstukken betreft de bestuurlijke invulling van de coöperatie. Denk hierbij aan de rol van het bestuur in een internationale omgeving, het invulling geven aan de rol van de Raad van Commissarissen en de afstemming tussen toezichthouders, bestuurders en management. In de praktijk van de coöperatie is de verschuiving van een vooral uitvoeringsgericht naar een hoofdzakelijk beleidsbepalend bestuur (dan wel een toezichthouder die op de kerndoelstelling stuurt met een daarbij passende strategie) vaak al tot stand gekomen.

DOEL VAN DE BESTUURDERSLEERGANG

De leergang beoogt de aanwezige ervaring van bestuurders te ondersteunen, te verdiepen en te verbreden.

De leergang biedt een stevige steun in de rug bij de gedachtevorming over de verdere ontwikkeling en put hiervoor uit wetenschappelijke bronnen, onderbouwingen uit de theorie en toelichting op de verschillende thema's door gastsprekers en ervaren bestuurders. Tenslotte is de onderlinge uitwisseling van ervaring tussen de deelnemers een bron van informatie en inspiratie.



Overzicht van de blokken en dinsdagbijeenkomsten.

BLOK 1 STUREN VANUIT COÖPERATIEVISIE

- taken voor de Raad van Commissarissen en de individuele commissaris;
- taken voor het bestuur en de bestuurder;
- taken voor het management/de directie;
- ontwikkelingsstadia van coöperaties;
- de coöperatie als specifieke organisatie.

BLOK 2 MENSEN EN RELATIES

- wat motiveert en stimuleert mensen; bevorderen van vernieuwing;
- opbouwen en beïnvloeden van netwerken;
- sturen van veranderingsprocessen (mens en organisatie);
- het hoe en waarom van functioneringsgesprekken;
- culturele aspecten van coöperaties.

BLOK 3 BESTUREN VANUIT OMGEVING

- systematische analyse van omgevingsfactoren;
- vertaling naar externe kritische succesfactoren;
- methodiek van strategie-ontwikkeling en bijstelling;
- rol van het middenkader en de leden;
- communicatie met de leden.

BLOK 4 (BE-) STUREN OP RESULTATEN EN KWALITEIT

- het hoe en wat van planmatig besturen;
- systematische analyse van interne kritische succesfactoren;
- essentiële gegevens en getallen voor de bestuurder;
- monitoring voortgang in resultaten;
- de fasen in fusie- en overnameprocessen.

BLOK 5 BESTUREN MET (TOEKOMST-) PLANNEN

- actuele bestuurlijke onderwerpen;
- de bestuurlijke rol in het ontwikkelen en bijstellen van doelen en strategie van de eigen coöperatie;

Voor de tijdsbesteding van deze leergang dient ook rekening gehouden te worden met groepsopdrachten, bestudering van literatuur en werkbezoeken wat neer komt op ongeveer 2,5 uur per week gedurende de leergang exclusief de tweedaagse blokken. Ook worden tussen de blokken door "huiswerk-opdrachten" gegeven, opdat het geleerde ook ten goede kan komen aan de eigen coöperatie.

DEELNEMERS-PROFIEL

De Bestuurdersleergang is toegankelijk voor bestuurders en directeuren die beschikken over tenminste vijf jaar bestuurlijke ervaring en op zoek zijn naar een versterking en vergroting van hun inzichten. De groep telt maximaal 16 deelnemers. Voorwaarde voor deelname is tevens de bereidheid om aan het volledige programma mee te werken (alle opdrachten en 80% aanwezigheidscriterium).

“Ik vond het een cadeautje en je moet het jezelf gunnen om het uit te pakken”.

Cees Kimmel, Vennoot en NVM Makelaar bij Frisia Makelaars, Partner in Dynamis

ASSESSMENT

In de leergang is een HOGAN-assessment opgenomen. Dit reflectie-instrument geeft de deelnemer een beeld van zijn/haar sterke kanten en aandachtspunten.

COACHING

Binnen de leergang is een individueel coachings-traject (drie gesprekken) opgenomen. Met elke deelnemer wordt gereflecteerd op de persoonlijke kwaliteiten en aandachtspunten. Tevens vinden er twee ronde tafel bijeenkomsten (in the chair) en één slotgesprek plaats gedurende de opleiding. De data en tijdstippen voor de coachingsgesprekken en het slotgesprek worden gedurende de leergang en in overleg bepaald. De gesprekken vinden plaats in ons coachingshuis: 't Koetshuys te Brummen.

OPBOUW EN DUUR

De vijf blokken worden verdeeld over anderhalf jaar. Elk blok bestaat uit twee dagen inclusief overnachting, met uitzondering van blok vijf. Het aanvangstijdstip van de eerste dag van ieder blok is 10.00 uur en de afsluiting op de tweede dag is om 16.00 uur.

SLOTBIJEENKOMST

Als afsluiting van de leergang wordt er een feestelijke slotbijeenkomst georganiseerd. Vertegenwoordigers van de aanmeldende organisaties zijn uitgenodigd en ook partners en familieleden zijn van harte welkom.

INTAKE

Bij deze opleiding is het gebruikelijk dat er na aanmelding een intakegesprek plaatsvindt.

INVESTERING

De kosten voor de Bestuurdersleergang bedragen € 12.910,00 (exclusief btw, literatuur, reis- en verblijfskosten). De kosten voor literatuur bedragen € 250,00 en de verblijfskosten per blok bedragen € 275,00.

CONTACT

Raadhuisstraat 2 - 7211 AA Eefde - T: 0575 - 54 62 35

't Koetshuys Zutphensestraat 386 - 6971 JS Brummen

ACTUELE STARTDATA EN INSCHRIJVING

Cursisten kunnen zich aanmelden via www.nice-nyenrode.nl.

Daar staan ook de actuele Startdata vermeld.

CERTIFICAAT

Na afronding van de leergang ontvangen de deelnemers op basis van aanwezigheid (80% aanwezigheidscriterium) een certificaat.

LOCATIE

De bijeenkomsten vinden plaats bij Kasteel Engelenburg te Brummen.

